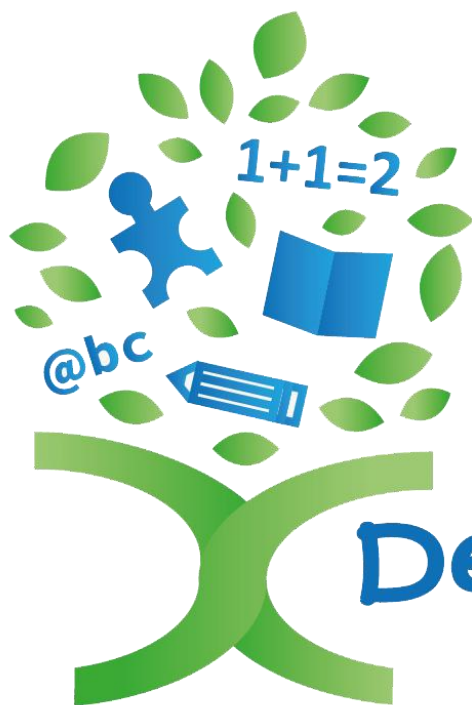


# Schoolgids 2025-2026



Basisschool  
**De Ravelinde**

**Schooladres**

Bloemendaele 4  
3218 XA Heenvliet  
088 – 1454530  
ravelinde@edumarevpr.nl  
<https://www.bsderavelinde.nl/>

**Directeur**

Sanne Moonen  
sanne.moonen@edumarevpr.nl

**Kwaliteitscoördinator**

Shannen van Dijk  
shannen.vandijk@edumarevpr.nl

## **Voorwoord**

De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt voor de kinderen en voor u, als het goed is wordt de school een stukje van jezelf. Ruim 900 uur per jaar zit uw kind op de basisschool en wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkrachten op de school. Daarom is het uiteraard belangrijk welke school u voor uw kind kiest.

Deze schoolgids is bestemd voor alle (toekomstige) ouders en/of verzorgers van de kinderen bij ons op school. De gids beschrijft wat er zoal op school gebeurt. Bij de samenstelling van de schoolgids zijn de aandachtspunten van de inspectie in acht genomen. Na de samenstelling is de schoolgids aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid bij de vaststelling van de gids.

Tot slot heeft het bevoegd gezag de schoolgids vastgesteld en is de schoolgids ter goedkeuring aan de inspectie verzonden.

De schoolgids wordt gepubliceerd op onze website en op school is een papieren versie van de schoolgids verkrijgbaar.

Bent u benieuwd naar onze school? Komt u dan gerust even sfeer proeven en maakt u een afspraak met Sanne Moonen voor een kennismaking en informatiegesprek.

Met vriendelijke groeten,  
Team BS De Ravelinde

*Waar in deze schoolgids "ouder(s)" staat kan ook "verzorger(s)" gelezen worden.*

## **Inhoudsopgave**

Hfst.1: Eerste kennismaking met BS De Ravelinde

Hfst.2: Doelen van het onderwijs op BS De Ravelinde

Hfst.3: Inhoud van het onderwijs op BS De Ravelinde

Hfst.4: Werkwijze in de groepen

Hfst.5: Onderwijs voor alle kinderen

Hfst.6: Contacten met externen

Hfst.7: BS De Ravelinde voor kinderen en hun ouders

Hfst.8 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

Hfst.9 Resultaten van het onderwijs

Hfst. 10 Privacy

## **Hfst.1 Eerste kennismaking met BS De Ravelinde**

Voor u ligt de schoolgids van samenwerkingsschool BS De Ravelinde uit Heenvliet. De naam BS De Ravelinde heeft zowel de geschiedenis als de toekomst van Heenvliet in zich. In het dorp bevindt zich ruïne **Ravesteijn**, het slot in Heenvliet waar de Heenvlietse priester Angelus Merula gevangen heeft gezeten en midden in de oude kern bevindt zich het geheel gerenoveerde marktplein met prachtige **Linde**bomen. Deze bomen hebben in 2018 de oude kastanjabomen op het plein vervangen.

### **Missie**

Op BS De Ravelinde proberen we een evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het aanleren van praktische vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling t.b.v. aansluiting op de maatschappij nu en in de toekomst. Dit bereiken wij door te werken aan een gedegen en uitgebreide kennisopbouw bij de leerlingen. Wij hanteren daarbij een bewezen, effectief instructiemodel. Vanuit de wetenschap laten wij ons informeren over hoe kinderen leren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. De leerkracht dichtten wij in dit proces een belangrijke rol toe.

### **Visie**

BS De Ravelinde is een basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. We dragen kennis over en leren kinderen basisvaardigheden aan op cognitief en sociaal- emotioneel gebied (vaardig, aardig en waardig). Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht wat je gelooft of waar je vandaan komt. We erkennen dat niet alle kinderen hetzelfde zijn. Samen met de leerkrachten bij ons op school zorgen wij ervoor dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen tot tenminste het gewenste minimum referentieniveau.

BS De Ravelinde is een samenwerkingsschool. Wij leiden de kinderen op tot waardevolle burgers van onze maatschappij. We hebben een open en nieuwsgierige houding naar elkaars levensovertuiging. Tolerantie en integriteit staan bij ons hoog in het vaandel. De leerkracht is de professional die de kinderen mede helpt te ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige mensen.

"Leren van kennis en basisvaardigheden"

De leerkrachten zijn de cruciale schakel in het leerproces. Zij hebben kennis van de leerlijnen en doelen. De leerkrachten zijn deskundig in het geven van een bewezen, effectieve instructie. Zij houden rekening met de beperking van het werkgeheugen van de kinderen en de vertaling naar hun lange termijn geheugen. We bieden de kinderen ondersteuning zodat ze steeds een stap verder komen in hun ontwikkeling (scaffolds).

Het vakmanschap van de leerkrachten vinden wij belangrijk! Daarom zetten wij in op professionaliteit en professionalisering van de teamleden. De schoolontwikkeling van de Ravelinde is gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ons onderwijs en sluit altijd aan bij bovenstaande visie.

"Zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid voor jezelf en de omgeving"

Door te zorgen voor een stimulerende en betekenisvolle leeromgeving, het bieden van regels en structuur en in te zetten op de relatie tussen kinderen, ouders en school, streven wij naar een veilige basis waarin het zelfvertrouwen van de kinderen kan groeien.

Samengevat gelden de volgende visie-uitspraken op de Ravelinde:

- De leerkracht staat centraal.
- Instructie wordt gegeven volgens een bewezen, effectief instructiemodel.
- Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.
- Kennis en vaardigheden worden doelgericht, herhaald en veelvuldig ingeoeffend.
- Actuele strategieën worden toegepast door leerkrachten om aan te sluiten bij hoe kinderen leren en hoe het geheugen en de aandacht van kinderen werkt.
- Er wordt geleerd in een doorgaande leerlijn.
- Alle kinderen leren in een doorgaande lijn en halen de minimale einddoelen.
- We dagen leerlingen uit met behulp van scaffolding. We bieden ondersteuning die steeds net boven het niveau van een leerling ligt, waardoor de leerling een hoger niveau kan bereiken.

### **Schoolklimaat**

We streven er naar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Kinderen ontwikkelen zich dan het best. We werken in een ongedwongen sfeer maar er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar. We gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van de ander. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden praten we over het waarom van de regel. Begrip is voor ons belangrijker dan de regel zelf.

In de klas besteden we aandacht aan hoe je met elkaar om moet gaan. We geven lessen over het omgaan met elkaar; waarden en normen en besteden in de lessen aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

### **Aanvang en einde schooldag**

Aanvang van de school is 8.30 uur. De leerkrachten staan bij de deur om de kinderen welkom te heten. In de ochtend verzamelen de kinderen van groep 3 t/m 8 voor schooltijd op het schoolplein. Als de bel om 8.25 gaat, gaan zij op een vaste plaats op het plein in de rij staan en worden zij door de groepsleerkracht opgehaald. Om 14:00 uur is de school uit en kunnen de kinderen bij het schoolplein worden opgewacht. De kinderen van de groepen 1/2A en 1/2B blijven bij de leerkracht staan tot zij worden opgehaald. Indien dit niet door een ouder/verzorger wordt gedaan, dient dit bijtijds te worden doorgegeven. Er is sprake van een continuooster, alle kinderen blijven verplicht over en de school gaat uit om 14.00 uur. De kinderen nemen hun eigen pauzehap en lunchpakket mee.

### **Inloop**

Elke woensdagochtend is er vanaf 08.20 tot 08.45 uur inloop. Om 08.30 uur moeten alle kinderen in de klas zijn. De kinderen kunnen d.m.v. een startopdracht zelfstandig aan het werk. U bent van harte welkom om in de klas van uw kind(eren) te komen kijken/ met ze te werken. Om 08.45 uur gaan de leerkrachten verder met het lesprogramma. Er wordt gebeld, zodat de ouders weten dat het tijd is om te gaan.

### **BSO**

In Heenvliet kunnen de kinderen naar de buitenschoolse opvang. Dit wordt verzorgd door SK Nissewaard. Voor meer informatie: <https://sknissewaard.nl/locatie/bs0-tweespan/>

### **Kleine pauze**

In alle groepen krijgen de kinderen 's morgens de gelegenheid iets te eten en/of te drinken. Het eten en drinken moet van thuis meegebracht worden. Omdat het slechts een tussendoortje is, is bijvoorbeeld een enkele koek of een sneetje brood voldoende. Wij stimuleren gezonde voeding op school. Energydranken (zoals Red Bull) zijn op school verboden.

### **Verjaardagen**

Natuurlijk wordt op school aandacht besteed aan jarige kinderen. In alle groepen wordt de jarige toegezongen en er mag getrakteerd worden. De jarige mag een kaart uitkiezen in de klas en deze in de keuken neerleggen met evt. een traktatie voor de leerkrachten. De leerkrachten zullen de kaart tekenen en aan het einde van de dag mag deze mee naar huis. Wilt u graag een foto van de viering? Vraag dit dan even aan de leerkracht. Eventuele traktaties voor broertjes/zusjes en/of vriendjes uit andere groepen en uitnodigingen voor kinderfeestjes kunnen na schooltijd buiten school worden uitgedeeld. De verjaardagen van de leerkrachten worden op één gezamenlijke dag gevierd tijdens een schoolfeest. Jaarlijks zal de invulling van deze dag worden besproken.

### **Vieringen en speciale activiteiten**

We organiseren activiteiten voor de kinderen en ouders, mede bedoeld om de goede sfeer op school te bevorderen. Zo besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Ook besteden we aandacht aan feestdagen vanuit de wereldgodsdiensten, hiervoor gebruiken we: weet wat je viert. De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks een dag op schoolreis en de kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp, daarnaast staan er enkele excursies op het programma. We doen ook elk jaar mee aan sportevenementen, zoals het schoolvoetbaltoernooi. Tot slot kunnen de kinderen jaarlijks hun talent laten zien tijdens 'De Ravelindeshow'.

### **Weercodes KNMI**

Het KNMI geeft weercodes af. In het bestuursprotocol staat beschreven hoe scholen handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. De verschillende weercodes kunnen landelijk, dan wel regionaal afgegeven worden.

Voor meer informatie: 'Weercodes KNMI'

### **Leerplicht**

Bijna alle kinderen gaan rond hun 4e verjaardag naar de basisschool. Vanaf 5 jaar tot en met het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, is het volledig leerplichtig. Uw kind moet ingeschreven staan op een erkende school en die elke schooldag bezoeken. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nádat een kind 5 jaar is geworden. Dus als uw kind op 10 oktober 5 jaar wordt, dan is het leerplichtig vanaf de eerste schooldag in november.

### **Vrijstelling van leerplicht**

Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstellen van deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Uw kind kan door het bevoegd gezag vrijgesteld worden van de leerplicht, zodat hij of zij niet (meer) of gedeeltelijk naar school hoeft. Dit kan alleen in de volgende gevallen:

- Bij lichamelijke of psychische ongeschiktheid die is vastgesteld door een arts of psycholoog
- Bij geloof en levensovertuiging
- Als uw kind staat ingeschreven op een school in het buitenland
- Bij volgen van ander onderwijs in plaats van schoolonderwijs

Voor meer informatie, zie op de website: 'Protocol Leerplicht, ongeoorloofd verzuim en te laat komen.'

### **Ziek en/of absent melden**

Wanneer een kind ziek is of er is een andere reden waardoor een kind niet naar school kan komen, worden ouders verzocht bij voorkeur voor 8.30 uur naar school te bellen. Ook kan via Social Schools de leerling worden afgemeld.

### **Ziekte groepsleerkracht**

Het ziekteverzuim is op onze school gelukkig laag. Bij ziekte van een juf of meester komt er een invalkracht. In noodgevallen wordt een klas naar huis gestuurd. Mocht dit noodzakelijk zijn, dan wordt er voor opvang gezorgd voor de kinderen van werkende ouders.

### **Schorsen en verwijderen**

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels, een protocol 'sociale veiligheid' opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen.

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: [www.edumarevpr.nl](http://www.edumarevpr.nl)

### **Als uw kind niet graag naar school gaat**

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om erachter te komen wat de reden hiervan is. Samen kunnen we proberen de situatie voor uw kind te veranderen. Als kinderen graag naar school gaan en lekker in hun vel zitten, is dat een goede basis om tot leren te komen.

### **Uw kind kan bepaalde lessen niet volgen**

Het kan gebeuren dat uw kind bepaalde lessen niet kan volgen i.v.m. ziekte of een handicap. Een voorbeeld: uw kind heeft onder bepaalde weersomstandigheden erg veel last van astma en kan in die periode niet meedoen met gymnastiek en/of zwemmen. In dat geval kan hij of zij mee naar de zaal of het zwembad of even bij een andere leerkracht in de klas blijven. In elk geval vinden we hier samen met u een oplossing voor.

### **Pesten op school**

Pesten is een vorm van zinloos geweld. Wij komen in actie om iedereen duidelijk te maken dat agressie, pesten en geweld onacceptabel is. Uitgangspunt voor ons pestbeleid is pestpreventie. De kinderen leren te praten, leren elkaar te waarderen en te accepteren zoals ze zijn. Hiervoor maken wij indien nodig onder andere gebruik van het Rots en Water programma (Zie Hfst.3).

Merkt u uit verhalen of het gedrag van uw kind, dat uw kind gepest wordt neemt u dan contact met de groepsleerkracht op.

Voor meer informatie, zie op de website: Protocol 'Sociale veiligheid en anti-pestten.'

### **Grensoverschrijdend gedrag**

De school wil een opvoedende leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, vertrouwen, veiligheid en jezelf kunnen zijn.

De school hanteert regels ten aanzien van het met elkaar omgaan, het binnenkomen van de school, het opbergen van jassen, tassen, het gebruik van diverse ruimtes, het spelen op het speelplein, het stallen van de fiets enz. Aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd deze regels te ondersteunen door zelf ook het goede voorbeeld te geven.

Indien gedrag van een kind als grensoverschrijdend wordt ervaren op school zal het protocol 'Sociale veiligheid' worden ingezet. Grensoverschrijdend gedrag uit zich door handelingen van een groep of kind, die door een ander als vijandig, tegen zich gericht, vernederend of intimiderend wordt beschouwd. Het gedrag komt tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Het kan gaan om pesten, agressief gedrag, discriminatie, (be-) dreigen en seksuele toenadering of -intimidatie. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die er mee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Bij ons op school wordt als uitgangspunt genomen dat gedrag van een kind grensoverschrijdend is, wanneer de leerkracht het gedrag op dat moment en in die situatie als bedreigend, onveilig en/ of intimiderend beoordeelt.

Voor meer informatie: Protocol 'Sociale veiligheid.'

### **Veiligheid**

De school waarborgt de veiligheid van kinderen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. De school beschikt over een incidenten- en ongevallenregistratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten en ongevallen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De directie en de kwaliteitscoördinator analyseren jaarlijks de gegevens en stellen verbeterpunten vast.

Er zijn school-, klassenregels- en pleinregels. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders, leerkrachten en kinderen uit de bovenbouw worden elk jaar bevroegd op veiligheidsaspecten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de school zijn voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. De certificaten en diploma's worden jaarlijks middels cursussen geldig gehouden.

Voor meer informatie, zie op de website: 'Veiligheidsprotocol' en protocol 'sociale veiligheid en anti-pestten'

### **Schoolverzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van kinderen. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Wie werken er op BS De Ravelinde?**

Directeur: Sanne Moonen (ma t/m vrij)

Kwaliteitscoördinator: Shannen van Dijk (maandag, woensdag en donderdag)

De kwaliteitscoördinator heeft binnen onze school de taak de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van het beleid t.a.v. onderwijs, zorg en ondersteuning ten uitvoer te brengen. Tevens kan de kwaliteitscoördinator leerkrachten ondersteunen en begeleiden t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen.

### **Groepsleerkrachten**

Rinke Prooi	Groep 1/2A
Michelle Sterken	Groep 1/2A
Marsha Hack	Groep 1/2B
Amanda Redert	Groep 1/2B
Mariëtte Langstraat	Groep 3
Francis Oechies	Groep 4
Tesse Kooistra	Groep 3 en 4
Charlotte van Heek	Groep 5
Sanne Montenij	Groep 6
Claudia Tims	Groep 7
Erwin van Bloois	Groep 8

Gym:	Tesse
MHB:	Charlotte
Cooperatief leren	Rinke
Gedrag:	Rinke en Amanda
Rekenen:	Charlotte, Shannon en Mariëtte
Lezen:	Claudia
Anti-pestcoördinator:	Sanne
Vertrouwenspersoon:	Erwin

### **Ondersteunend personeel**

Shannon Verbeten	Leerkrachtondersteuner
------------------	------------------------

## Het bestuur

BS De Ravelinde valt bestuurlijk onder Onderwijsgroep Edumare.

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne. EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

'Iedere school heeft eigen karakter en identiteit.'

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

'Vaardig, waardig en aardig.'

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling heeft EduMare een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, hebben zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur.

Voor de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met materiële bijdrage verwijzen wij u naar het schoolplan.

'Onderwijsinspectie'

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert. Het gehele onderzoeksteam heeft dit volmondig en unaniem bevestigd. Tijdens het onderzoek wordt naar de volgende standaarden gekeken en deze zijn als volgt beoordeeld:

BKA1 Visie, ambities en doelen	GOED
BKA2 Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

*Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen*

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het **eindoordeel GOED** krijgt van de onderwijsinspectie. Daarmee voegt EduMare zich bij de top 18% van schoolbesturen met het oordeel GOED in Nederland. Een prestatie waar EduMare zeer trots op is.

## **Hfst.2 Doelen van het onderwijs op BS De Ravelinde**

Ons onderwijs streeft 3 doelen na, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze school richt zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze 3 onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn.

Kennis en vaardigheden:

Kennis is de basis van ons denken en geeft kinderen autonomie en respect binnen een democratische samenleving die tevens afhankelijk is van die kennis om goed te kunnen functioneren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

Burgerschap:

(Wereld-) Burgers nemen een actieve verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen in relatie tot de toekomst van onze aarde en de realisatie van een sociaal en rechtvaardige samenleving.

Persoon:

Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden. Ze leren om de eigen ontwikkeling en leefomstandigheden te beïnvloeden en verantwoorde beslissingen te nemen voor zichzelf en de wereld om hen heen

Het curriculum is gebaseerd op de kerndoelen. Het gaat daarbij om het aanleren van de kennis om de wereld om ons heen te begrijpen en om verder te kunnen leren, maar ook om de vaardigheden waarmee kinderen die kennis in de praktijk en/ of maatschappij kunnen toepassen. Doelen zijn de basis voor elke les en activiteiten vloeien voort uit de doelen. De doelen zijn meetbaar, merkbaar en voelbaar. Doelen:

- Alle betrokkenen bij de school dragen bij aan een cultuur waarin goede resultaten kunnen worden behaald
- Alle kinderen leren in een doorgaande lijn en halen de minimale einddoelen.
- Kinderen presteren op school zo optimaal mogelijk, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn.
- Kinderen doen succeservaringen op: aardig, vaardig en waardig
- We hebben respect voor elkaar. We gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van de ander. Gedragsregels worden gerespecteerd.
- Kinderen leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en opvattingen.

De kinderen krijgen te maken met verschillende invalshoeken rondom identiteit. Er ontstaan gesprekken in de klas en de kinderen leren elkaar vanuit verschillende perspectieven kennen. De volgende doelen zijn door de identiteitscommissie omschreven:

- Kinderen hebben een stevige identiteit en eigenheid ontwikkeld.
- Kinderen kunnen hulp vragen en (willen) hulp geven
- Kinderen ervaren de meerwaarde van samen en kunnen zich optrekken aan elkaar.
- Op school hebben kinderen nieuwe perspectieven en uitdagingen aangereikt gekregen
- Kinderen kunnen de dialoog aangaan en durven het initiatief te nemen om in dialoog te gaan.
- Kinderen hebben een balans gevonden in het omgaan met de (nieuwe) wereld om ze heen
- Kinderen hebben zicht op hun eigen kwaliteiten
- Kinderen kunnen op een goede manier opkomen voor zichzelf. Ze zijn zich bewust wat ze nodig hebben om tot ontplooiing te komen.
- Kinderen kunnen hun eigen weg vinden in de verschillende levensbeschouwelijke stromingen en belevingen.

Deze doelen zijn terug te brengen tot drie hoofddoelen:

- Persoonlijke identiteitsontwikkeling van kinderen (ik)
- Dialoog: Omgaan met anderen in school en samenleving (ik en jij)
- Thuisraken in Levensbeschouwingen en Levensbeschouwelijke verhalen (ik en de wereld)

### **Hfst.3 Inhoud van het onderwijs op BS De Ravelinde**

Vanaf groep 3 zijn moderne lesmethoden leidraad voor ons onderwijs. Regelmatig evalueren wij ons handelen en bekijken wij of de methodes die wij gebruiken nog voldoen. Passend bij de visie maken wij ook keuzes in het lesaanbod. We kijken goed wat er op dat moment nodig is in de groep. We gaan uit van een lessentabel van 25 uur. De onderwijstijd wordt ingevuld met de volgende vakken: Taal, lezen, schrijven, rekenen/wiskunde, zelfstandig werken, Engelse taal, wereldoriëntatie, handvaardigheid, tekenen, muziek, verkeer, levensbeschouwelijke vorming, sociale redzaamheid, lichamelijke oefening.

### **Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (IEP).

#### **Groep 1 en 2 (kleuters)**

Vorbereidend rekenen	Getal en ruimte Junior
Vorbereidend lezen	Map Fonemisch bewustzijn

#### **Groep 3 t/m 8**

Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Nieuw Nederlands Junior
Begrijpend lezen	Nieuw Nederlands Junior
Taal	Nieuw Nederlands Junior
Spelling	Nieuw Nederlands Junior
Rekenen	Getal en ruimte Junior
Schrijven	Pennenstreken (t/m groep 7) Schrijven in de basisschool (groep 8)
Engels	Look, Take it Easy
Wereldoriëntatie	Blink
Verkeer	Klaar over
Levensbeschouwing/ Burgerschap	Trefwoord

Als aanvulling op de methoden en lessen kijken we programma's van Schooltv en gebruiken we computerprogramma's.

### **Huiswerk**

Om de kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, krijgen zij vanaf groep 5 huiswerk mee. De leerkracht van de desbetreffende groep zal u in het begin van het schooljaar hier meer informatie over geven.

### **Speelgoedmiddag voor de groepen 1, 2 en 3**

Elke laatste vrijdagmiddag van de maand mogen de kinderen van de groepen 1/2A en 1/2B speelgoed meenemen van huis om daar het laatste uur mee te spelen. Groep 3 mag dit t/m de herfstvakantie ook.

### **Bewegingsonderwijs**

De gymlessen van groep 1 t/m 4 vinden plaats in de gymzaal van sportinstituut Kam Lung. Zij gymmen één keer in de week een uur in de gymzaal. De groepen 5 t/m 8 gymmen één keer per week in sporthal de Haveling in Geervliet. Zij gaan hier op de fiets naar toe. De kinderen moeten tijdens de gymnastieklessen gymkleding dragen (gympak of t-shirt en een korte broek). Gymschoenen (geen zwarte zolen) zijn verplicht.

Als tweede gym moment wordt er buiten rondom de school een spelles gegeven.

De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben één keer in de week schoolzwemmen tijdens de maanden dat het buitenzwembad open is (mei t/m augustus). We gaan alleen zwemmen als het weer dat toelaat. Bij twijfel geven ouders toch zwemspullen mee. Zwemspullen bestaan uit: zwembroek of badpak en een handdoek. Sieraden e.d. zo veel mogelijk thuislaten. Aan het eind van de zwemperiode krijgen de kinderen een certificaat uitgereikt.

### **Sociaal Emotionele ontwikkeling**

We vinden het belangrijk om kinderen te helpen in hun emotionele ontwikkeling. De volgende aspecten komen daarbij aan de orde:

- Hoe ga je om met anderen?
- Wat vind jij en wat vinden anderen fijn of vervelend en hoe ga je daarmee om?
- Leren om met taken om te gaan en deze af te maken.
- Wat is discrimineren en hoe kun je helpen dat te voorkomen?
- Hoe kun je je eigen mening geven op een respectvolle manier?

Voor al dit soort vragen gebruiken we o.a. Trefwoord en de map Cooperatief Leren. In allerlei lessen besteden we het hele jaar door aandacht aan deze thema's. We stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de behoefte die er bij een klas is.

### **Multimediaal onderwijs**

BS De Ravelinde beschikt over een geavanceerd en veilig draadloos netwerk waarop Chromebooks kunnen inloggen. De kinderen kunnen informatie zoeken op het internet onder andere voor het maken van werkstukken, boekbesprekingen en dergelijke. In alle groepen gebruiken de leerkrachten een digitaal schoolbord voor interactief onderwijs.

Zie voor meer informatie, zie op de website: 'Protocol ICT, Social Media en Telefoon.'

### **Burgerschap**

Onder burgerschap wordt verstaan: sociaal competent gedrag in de samenleving. Kort gezegd betekent het dat men rekening houdt met zowel zijn eigen belangen als met het belang van een ander (gelet op de waarden en normen die in een samenleving of een sociale groep gelden). Kinderen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij kinderen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij geven o.a. vorm aan burgerschap door het inzetten van de methodes Trefwoord en Blink en besteden aandacht voor feesten, vieringen en tradities van de verschillende religies

### **Leerlingenraad**

Wij hebben op BS de Ravelinde een leerlingenraad. De groepen 6 t/m 8 vaardigen hiervoor twee leerlingen af. Zij denken mee over de doelen uit het jaarplan.

### **Bibliotheek op school**

We willen kinderen stimuleren om meer te lezen en ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De Bibliotheek op school helpt ons om deze doelen te bereiken. Wij werken daarom samen met een deskundige lees- en mediaconsulent die regelmatig met inspirerende boeken en met een goede kennis van de digitale wereld onze school bezoekt.

De kinderen ruilen klassikaal eens in de drie weken hun boek bij de bibliotheek. Voor de Kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie krijgen de kinderen een tasje met maximaal 2 boeken mee naar huis. De groepen 1 t/m 3 krijgen om de drie weken een boek mee naar huis.

## **Hfst. 4 Werkwijze in de groepen**

### **Starttaak**

Na het binnen komen beginnen de kinderen aan een starttaak. Een starttaak is een opdracht die iedereen kan maken, zonder uitleg van de leerkracht. Met de starttaak komt er direct rust in de groep. Bovendien is iedereen actief bezig met een opdracht.

### **EDI**

Leerkrachten geven les vanuit een bewezen effectieve instructie. Op deze manier zijn de lessen duidelijk en voorspelbaar voor de kinderen waardoor de betrokkenheid en effectiviteit van de lessen worden vergroot en resultaten positief worden beïnvloed en gedragsproblemen kunnen worden voorkomen

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

### **Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken is een onderdeel van klassenmanagement. Kenmerken van zelfstandig werken zijn onder andere; dat kinderen werken en spelen zonder directe begeleiding van de leerkracht en de leerkracht dus geen directe hulp biedt. Om hier vorm aan te geven worden op onze school de volgende middelen ingezet:

- Stoplicht: De leerkrachten geven aan dat zij voor een bepaalde tijd niet beschikbaar zijn. Zij gaan dan bijvoorbeeld met een groepje kinderen in de kleine kring of in een bepaalde hoek of aan een tafel met een groepje kinderen aan het werk.
- Planbord, dagtaak, weektaak, agenda: De kinderen de mogelijkheid verstrekken om zelf activiteiten te kiezen. Er is ruimte voor de leerkracht om bepaalde activiteiten voor verschillende kinderen in te plannen, maar ook een grote vrijheid voor de kinderen om zelf te kiezen en te plannen. Dit vergroot het gevoel van autonomie en competentie. Uiteraard is de relatie tot de leerkracht belangrijk en aanwezig in de vorm van ondersteuning, uitdaging en vertrouwen.
- Time timer; om te leren omgaan met tijd is het belangrijk dat kinderen leren te begrijpen wat de verstreken tijd is. Om een Time- timer te kunnen gebruiken is het niet noodzakelijk om te kunnen klokkijken op een traditionele klok. De rode schijf verdwijnt naarmate de tijd verstrijkt. Op deze manier wordt het verstrijken van tijd en hoeveel tijd er nog over is zichtbaar gemaakt.

### **Groepen 1/2**

Op BS De Ravelinde worden de kinderen van 4 t/m 6 jaar in één van de twee kleuterklassen ingedeeld. Uitgangspunt daarbij is dat het onderwijsaanbod in beide groepen hetzelfde is. In beide groepen wordt gewerkt op alle ontwikkelingsgebieden (rekenen, taal, sociaal- emotioneel, motoriek) met dezelfde leerlijnen en met dezelfde doelen, zodat een kind goed voorbereid naar groep 3 kan. Om het gelijke niveau en de inhoud van het onderwijsaanbod in beide groepen te garanderen hebben de leerkrachten vaak overleg en wordt er nauw samengewerkt.

## **Hfst. 5 Onderwijs voor alle kinderen**

De meeste kinderen kunnen zonder problemen het schoolprogramma op BS De Ravelinde doorlopen. Er zijn echter altijd kinderen die niet genoeg hebben aan dit programma. Daaraan kunnen verschillende oorzaken ten grondslag liggen.

- De leerkracht doet ertoe. De leerkracht heeft daadwerkelijk invloed op de leerprestaties van kinderen.
- Positieve aspecten zijn van groot belang. Het gaat om de positieve, stimulerende aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
- We streven naar een constructieve samenwerking tussen school en ouders.
- Er wordt doelgericht gewerkt. Doelen worden geformuleerd met als doel de opbrengsten te verhogen op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, werkhouding en gedrag.
- De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

### **Opbrengstgericht werken**

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten zich hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een plan van aanpak opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school, dus niet alleen de leerkracht, maar ook het managementteam. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

### **Kwaliteitskaarten**

In de kwaliteitskaarten staan afspraken over het onderwijsaanbod (wat doen we, hoe doen we het en wanneer) op groepsniveau maar door en voor het hele team bekend zijn. Het is dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt.

Naast de kwaliteitskaarten maken we gebruik van Parnassys om de toetsresultaten van IEP in kaart te brengen en te analyseren. Naar aanleiding van de analyse van de resultaten, kan de kwaliteitskaart weer worden aangepast. Het aanpassen van de kwaliteitskaart vindt plaats in een leerteam van leerkrachten.

Om ons handelen (basisaanbod) te plannen en te organiseren maken de leerkrachten gebruik van een weekplanning. Om de extra ondersteuning of begeleiding te plannen en te organiseren aan kinderen die 'buiten' het basisaanbod vallen maken de leerkrachten gebruik van een 'zorgplanning' en een 'plan van aanpak'.

### **Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP)**

Sommige kinderen met specifieke onderwijsbehoeften hebben extra ondersteuning van bovenscholse expertise (samenwerkingsverband) nodig om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Voor deze kinderen wordt een OPP opgesteld. Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind op lange termijn. Er wordt gekeken naar het uitstroomprofiel om vervolgens na te gaan wat er nodig is om het profiel te bereiken. Het OPP wordt opgesteld door de kwaliteitscoördinator in overleg met in ieder geval de ouders en de leerkracht.

## **Toetskalender**

Wij werken op school met een vaste toetskalender. In deze toetskalender zijn onder andere de IEP-toetsen opgenomen die worden afgenomen rond januari en juni.

Met behulp van de genormeerde toetsen meten we de effecten van het onderwijs. We meten de ontwikkeling van de kinderen met methodegebonden toetsen en toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteem, waarvan de resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De groepsleerkracht houdt de administratie van de gegevens per kind en van de groep als geheel bij en ouders worden via het rapport of een oudergesprek geïnformeerd over de resultaten.

Als ouders de resultaten van hun kind willen bespreken, doen zij dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunnen ouders, indien gewenst, een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht en/of de kwaliteitscoördinator.

In leerjaar 8 doen alle kinderen mee aan het Drempelonderzoek, een intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek (ADIT) en de eindtoets (IEP).

## **Het leerlingvolgsysteem (LVS)**

Leerkrachten hebben over het algemeen een goed beeld van de kinderen. Dit komt doordat zij de kinderen in allerlei situaties meemaken, werk nakijken en beoordelen. Als aanvulling op dit beeld dat de leerkracht heeft en om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen op school te kunnen waarborgen wordt een leerlingvolgsysteem gehanteerd dat uit drie onderdelen bestaat:

- Leerlingkaart ParnasSys

De leerlingkaart is een digitaal follow-up document waarin de gegevens en kindkenmerken en (specifieke) onderwijsbehoeften staan omschreven. De leerlingkaart wordt gedurende het schooljaar aangevuld indien er wijzigingen zijn.

- Dossier

In het dossier worden brieven, onderzoeksgegevens en andere belangrijke documenten verzameld; Het dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en/of kwaliteitscoördinator.

- LVS- IEP

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden nauwgezet gevolgd op de gebieden: Technisch lezen, lezen, taalverzorging en rekenen. De toetsresultaten worden door de leerkracht geanalyseerd en verzameld in het administratieprogramma ParnasSys.

Met de toetsen kan de leerkracht vaststellen of de ontwikkeling van het kind naar wens verloopt of welke kinderen ondersteuning nodig hebben. Ook kan het aanleiding zijn voor verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht of verbeteringen van onderdelen van het onderwijsprogramma. De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. De toetsmomenten zijn in januari/februari en in mei/juni.

## **Onderwijsondersteuning in de praktijk**

Ondersteuning voor kinderen wordt op de volgende manieren gerealiseerd:

- Planning van het onderwijs in het plan van aanpak
- Begeleiding en/of ondersteuning onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.
- Ondersteuning met behulp Chromebooks. Voor de midden- en bovenbouw gebruiken we computerprogramma's voor lezen, rekenen en spelling.
- Met behulp van de inzet van zelfstandig werken en weektaak. De leerkracht heeft tijdens deze organisatievorm de mogelijkheid om kinderen in groepjes of individueel de benodigde extra zorg te bieden.
- Door gebruik te maken van een instructietafel. In iedere groep staat een instructietafel. Aan deze tafel krijgen de kinderen die moeite hebben met de leerstof, extra begeleiding. De andere kinderen zijn dan zelfstandig aan het werk.

### **Verlengen/doubleren of versnellen**

Verlengen of doubleren wordt voorgesteld wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand, waarbij de verwachting is dat met een verlengd jaar de ontwikkelingsachterstand zoveel mogelijk weggewerkt kan worden. Wanneer ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator het niet eens kunnen worden over een verlengd jaar, is de beslissing aan de directeur.

Soms gaat de ontwikkeling van de leerling zodanig snel dat er voor gekozen wordt een kind te laten versnellen, dit om te voorkomen dat een kind zich gaat vervelen en om ervoor te zorgen dat de leerling voldoende uitdaging houdt. De afweging of een kind voor versnelling in aanmerking komt, gebeurt door de groepsleerkracht in samenspraak met de ouders, kwaliteitscoördinator, en de directeur.

Deze versnelling kan in de vorm van:

- Een weektaak, waarin de leerling met een aangepast programma sneller door de stof gaat. De leerling doet in dit jaar, de leerstof voor 2 schooljaren.
- Een groep overslaan.

Voor meer informatie, zie op de website: 'Protocol doubleren en versnellen'.

### **BOUW! en Flits**

Bouw! en Flits zijn computergestuurd interventieprogramma's (wetenschappelijk onderzocht door Universiteit van Amsterdam) waarmee leesproblemen bij (risico-) leerlingen vanaf groep 2 t/m 6 voorkomen en/of verholpen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Idealiter zal er gestart halverwege groep 2 of aan het begin van groep 3. Middels Bouw! of Flits wordt aan deze leerling intensieve, gerichte en langdurige instructie en ondersteuning gegeven. De oefeningen passen zich aan het tempo van het kind aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar. Als een kind ondanks intensief werken met Bouw! of Flits geen of nauwelijks vooruitgang laat zien bij tussentijdse observaties en hoofdmetingen, is het op basis van de digitaal opgeslagen gegevens aantoonbaar dat de school heeft voldaan aan zijn zorgplicht op niveau 3 en kan het kind (bij het vermoeden van) worden aangemeld voor onderzoek naar dyslexie (samenwerkingsverband) .

### **Dyslexie**

Vanaf het moment dat een kind op school is, volgen wij het kind in het voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch leeronderwijs. Wanneer gezien wordt dat de kind hier uitval op vertoont of er uitval te verwachten is, zal de kind intensiever begeleid worden. Voor kinderen die onvoldoende hiervan profiteren is er de mogelijkheid voor extra ondersteuning.

Bij een vermoeden van dyslexie volgt de school de kwaliteitskaart 'leesproblemen of (vermoedelijk) dyslexie toe. Indien de kwaliteitskaart is gevolgd en het leerlingdossier compleet is, moet via de kwaliteitscoördinator contact opgenomen worden met het samenwerkingsverband. Via het samenwerkingsverband verloopt vervolgens de toeleiding naar (vergoede) dyslexiezorg. Zij beoordelen de aanvraag, nemen contact op met de ouders over de gewenste aanbieder en indien akkoord bevonden bestellen zij de zorg. Ieder kind met een dyslexieverklaring heeft recht op compenserende en/of dispenserende maatregelen die op hem of haar van toepassing zijn.

Voor meer informatie, zie op de website: 'Protocol dyslexie'

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Als we als uitgangspunt onze visie leren nemen, past de stroming differentiatiedenken het meest bij deze visie. Deze stroming stelt dat begaafdheid niet zo zeer een kwestie van aanleg is, maar eerder een begrip dat een al dan niet tijdelijke educatieve behoefte omschrijft. Binnen deze stroming wordt ook minder gesproken over de aanleg van een kind en meer over de specifieke educatieve behoefte die zichtbaar wordt afhankelijk van de context (Borland, 2012). Naast de context is binnen deze stroming ook de inhoud belangrijk. Het is van belang dat een leerling kan blijven functioneren in de zone van de naaste ontwikkeling. Hiermee krijgt begaafdheid een meer tijdelijke status en wordt het domeinspecifiek. Dat betekent dat een leerling heel goed kan zijn in taal en de lessen binnen dit vakgebied in een andere groep of bij een andere leerkracht volgt of dat aanpassingen binnen het curriculum meer passend zijn. Deelnemen aan een plusklas wordt daarmee niet meteen een vast gegeven omdat er ook naar andere mogelijkheden gekeken kan worden. Daarnaast kan deelname aan een plusklas een tijdelijke aangelegenheid zijn. Signaleren van begaafdheid wordt binnen deze stroming het signaleren van onvervulde educatieve behoeften, persoonlijkheidsontwikkeling en op behoeften op het gebied van socialisatie in relatie tot het willen inzetten op de ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Het oordeelsvermogen van de leraar over de wenselijkheid en de kwaliteit van de aanpassing zijn hierbij van groot belang. De leerkracht speelt een belangrijke rol omdat kennis en vaardigheden doelgericht en domeinspecifiek worden aangeleerd.

Op schoolniveau bekijken we welke kinderen in aanmerking komen voor verrijking van de lesstof binnen de groep, of ander onderwijs aanbod in Bovenschoolse Plusklas. Deze selectie vindt onder andere plaats met behulp van DHH. De DHH geeft veel informatie over kenmerken van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde kinderen. Er wordt verder gekeken dan alleen een hoog IQ. In DHH wordt inzicht gegeven in de diverse aspecten en persoonlijkheidskenmerken en intelligenties van kinderen, waarbij tevens de rol van creativiteit in het handelen en in de prestaties wordt meegerekend.

Voor meer informatie (aan te vragen): kwaliteitskaart voor MHB

### **Kinderen van een andere school**

Wanneer kinderen van een andere basisschool naar BS De Ravelinde komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, wordt het niveau van het kind bepaald en wordt indien nodig, gerichte hulp ingezet. Ook wordt de groep waarin het kind geplaatst wordt o.a. bepaald aan de hand van het onderwijskundig rapport. Ook nemen we altijd contact op met de vorige basisschool.

### **Kinderen naar een andere school**

Wanneer kinderen vanwege omstandigheden, zoals een verhuizing, naar een andere school vertrekken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Tijdens dat gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling tot dat moment met de ouders besproken. Tevens ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport, waarin de ontwikkelingen beschreven worden. Dit rapport is bestemd voor de nieuwe school van het kind.

In het gesprek wordt aan de ouders toestemming gevraagd om eventuele aanvullende informatie aan de nieuwe school te verstrekken. Indien de nieuwe school verzoekt om inzage in aanvullende rapportages, zoals verslagen van onderzoek door derden zal dat uitsluitend toegestaan worden na instemming van en met medeweten van de ouders.

### **Voortgezet Onderwijs**

Het is voor kinderen van groep 8 een grote overgang van de vertrouwde basisschool naar een nieuwe school. Het is een belangrijke stap, want het is in ieders belang dat een kind op de goede school terecht komt. Daarom maken we veel werk van een goede voorbereiding op de overstap en werken we aan een 'warme overdracht'.

Op een ouderavond in groep 7 wordt al aandacht besteed aan de procedure van verwijzen en aanmelden op het voortgezet onderwijs. In de periode januari/februari worden in de regio centrale voorlichtingsavonden georganiseerd waarbij de scholen voor voortgezet onderwijs zich voorstellen aan de schoolverlaters en hun ouders. We worden door de ontvangende scholen op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkeling van onze oud-kinderen. Alle kinderen die onze school verlaten worden nog minimaal drie jaar door ons gevolgd binnen het VO.

Voor meer informatie (aan te vragen): PO-VO adviesroute Edumare.

## **Hfst. 6 Contacten met (externe) deskundigen**

### **Contacten met ouders/ verzorgers**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op BS De Ravelinde speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is fijn voor de kinderen, de ouders en de school. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en begeleiding op school op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten verbeteren.

In hoofdstuk 7 kunt u lezen op welke wijze wij vormgeven aan de contacten met ouders.

### **Schoolbegeleider**

Onze schoolbegeleider, Esther Geilman, ondersteunt en adviseert school op de 'dagelijkse' werkvloer. Op schoolbrede ontwikkelingen en op het gebied van de leeromgeving waarin de kinderen zich ontwikkelen. De schoolbegeleider ondersteunt de kwaliteitscoördinator en leerkracht om het onderwijs optimaal vorm te geven. In sommige gevallen voert de schoolbegeleider ook onderzoeken uit.

### **Jeugdverpleegkundige (JVK) en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Nissewaard**

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Nissewaard zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

#### Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

#### 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### Groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

De jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is, is Eefje Prins. De jeugdarts die aan onze school verbonden is, is Reini Veldkamp

Telefoonnummer: 0181-237100  
cjgnissewaard@cjgrijnmond.nl

### **Schoolmaatschappelijkwerkster (SMW)**

Onze SMW-er is één keer in de twee weken op school aanwezig. De SMW-er kan ouders ondersteunen die vragen hebben over hun kinderen en/of over zichzelf als ouder. Voordat zij in gesprek gaat met kinderen, heeft zij altijd toestemming van de ouders nodig. In een gesprek met kind, ouders of beide wordt gekeken welke vragen er liggen en welke wegen bewandeld kunnen worden om deze vragen te beantwoorden. De SMW-er die aan onze school verbonden is, is Sherona Kalpoe. U kunt met haar in contact komen door uw vraag bij de leerkracht of kwaliteitscoördinator neer te leggen, haar aan te spreken tijdens de inloop (witte tafel ingang) of door een e-mail te sturen naar [s.kalpoe@kwadraad.nl](mailto:s.kalpoe@kwadraad.nl)

Voorbeelden van onderwerpen waar men mee naar SMW kan:

- Een kind zit niet lekker in zijn vel maar ouders weet niet waardoor;
- Een ouder heeft praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van hun kind en niet duidelijk is waar hiervoor hulp te krijgen is;
- Ouders gaan scheiden en weten niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe;
- Er is iemand overleden in de omgeving van een kind, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van een kind. SMW kan advies geven over hoe hiermee om te gaan;
- Een kind kan; druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn, enz. dit kunnen tekenen zijn dat hij/ zij spanningen ervaart waarvan ouders niet weten waar het vandaan komt of wat eraan gedaan kan worden.

### **Zorgoverleg**

Het zorgoverleg bestaat uit de ouders, de leerkracht, de schoolbegeleider en de kwaliteitscoördinator. Er zal gezamenlijk geprobeerd worden via overzicht (Wat weten we al?) en inzicht (Wat is de oorzaak?) te komen tot een uitzicht (Wat kunnen we regelen?) voor een kind zodat deze optimaal van het onderwijs kan (blijven) profiteren.

### **MDO**

Op het moment dat de ondersteuning binnen onze school niet (meer) toereikend voor een kind is, wordt geprobeerd door middel van multidisciplinair overleg (MDO) te komen tot een aanpassing hiervan en/of een passend (onderwijs-) aanbod. Dit overleg verloopt in samenspraak met de ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator, de schoolbegeleider van de school en (externe) deskundigen. Mocht er tijdens het MDO gezien worden dat de huidige omgevingsfactoren niet passend zijn bij de leerling, dan kan de leerling besproken worden binnen een zorgoverleg van het ROK. De ouders worden ingelicht over de procedure voor een ROK-bespreking. Het integratief beeld wordt besproken binnen de zorgstructuur van het ROK. Hier kan één van de volgende acties uit komen:

- Nieuwe interventies binnen de huidige school op advies vanuit het ROK
- Overstap van de leerling naar een andere reguliere school binnen het ROK

Mocht er tijdens het MDO gedacht worden aan een overstap naar een speciale onderwijssetting dan worden de ouders ingelicht over de procedure voor de afgifte van een TLV.

De vragen die gesteld worden gedurende het zoeken naar nieuw perspectief op school zijn:

- Is onze school in staat om dit kind, met deze problematiek verantwoord op te vangen en te begeleiden?
- Gaat deze opvang/begeleiding niet ten kosten van andere kinderen in de groep?
- Kan/moet dit kind tijdelijk opgevangen worden?
- Zo ja, hoelang duurt deze tijdelijke plaatsing?
- Kan/moet dit kind voorwaardelijk opgevangen/ begeleid worden?
- Wat zijn dan de argumenten voor deze voorwaardelijke plaatsing?
- Welke afspraken zijn er met de ouders gemaakt (schriftelijk vastleggen)
- Welke afspraken zijn er met het team en de betreffende groepsleerkracht gemaakt?

### **Samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg**

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 58 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke school een vaste schoolbegeleider. Daarnaast kan elke PO school in afstemming met de schoolbegeleider de hulp van één van onze begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) met specifieke expertise inzetten.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het ondersteuningsplan.

Binnen Onderwijscollectief PO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning.

Afspraken in het kader van basisondersteuning voor het primair onderwijs:

#### **1. De (voor)school zorgt voor vroegtijdige signalering:**

- Op de voorschoolse voorzieningen en in groep 1 van de school worden kinderen met een onderwijsbehoefte, die niet met de reguliere middelen beantwoord kan worden, gesignaleerd.
- De school werkt samen met ketenpartners om aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen tegemoet te komen.

#### **2. Op school is een positief pedagogisch schoolklimaat:**

- Op school werken leraren samen in en aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat waarin competentie, autonomie, relatie verbondenheid en welbevinden centrale thema's zijn. Deze pedagogische basis geeft een veilig schoolklimaat waarin kinderen tot leren komen.
- Elke leraar op de basisschool hanteert een gestructureerd klassenmanagement en reflecteert op eigen handelen om eigen gedrag bij te stellen. Hierdoor werken en leren kinderen in een rustige en geordende omgeving.

#### **3. Elke school heeft een aanbod voor leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen (dyslexie) en ernstige rekenproblemen (dyscalculie):**

- Op de school wordt gewerkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol.
- De school heeft de deskundigheid om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen en rekenen te analyseren (eventueel met hulp van Onderwijscollectief of specialisten van het S(B)O) en hierop een programma te maken dat uitgevoerd wordt in de klas van het kind.

#### **4. Elke school heeft een goed didactisch aanbod en zorgt voor differentiatie**

- De leraar is zich bewust van de kerndoelen van het leerjaar. Hij/zij stemt het aanbod hierop af door vroegtijdige signalering en ondersteuning.
- Leraren geven hun lessen volgens een bewezen effectief instructiemodel, zij differentiëren bij instructie en verwerking. Ze hebben hoge verwachtingen van elk kind.
- Leraren kunnen een specifieke onderwijsbehoefte van een kind (bijvoorbeeld op het terrein van lezen of rekenen) signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor het kind. Zo niet, dan roepen zij hulp in.
- De school kan, eventueel met hulp van specialisten van S(B)O of Onderwijscollectief, een onderwijsarrangement samenstellen voor kinderen met een grote achterstand op gebied van spraak, taal en rekenen en voor kinderen met werkhoudingsvragen.
- Leraren bieden deze kinderen voldoende instructie en begeleiding bij het uitvoeren van dit programma.
- Leraren stemmen hun leerkracht handelen af op de behoefte van hun leerling(en).

## **5. De school biedt preventieve en licht curatieve interventies**

Dit aspect van de basisondersteuning gaat over alle interventies, die aanvullend zijn op datgene wat de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk aan differentiatie per kind kan bieden. Met deze interventies kan bereikt worden dat ondersteuning aan het kind zoveel mogelijk in de gewone klassensituatie wordt geboden, zodat de inzet van zwaardere vormen van ondersteuning wordt voorkomen. Deze interventies kunnen ook gericht zijn op de terugkeer van leerlingen van het speciaal (basis)onderwijs naar het regulier onderwijs.

## **6. De school organiseert de onderwijsondersteuning op school**

De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van de ondersteuning op de school ligt primair bij de school/schoolbestuur. In deze schoolgids wordt beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden de school biedt, hoe ze die mogelijkheden verder wil ontwikkelen, hoe gebruik gemaakt wordt van externe expertise en met welke ketenpartners wordt samengewerkt. De zorgstructuur van de school en het ondersteuningstraject van Onderwijscollectief liggen in elkaars verlengden.

## **7. Basiskwaliteit**

Elke school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Schoolbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en houden toezicht via resultaten, bezoeken en inspectierapporten.

### **Extra ondersteuning**

Naast deze basisondersteuning, biedt elke school extra ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is - met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids en in het schoolondersteuningsprofiel.

## **8. Schoolondersteuningsprofiel**

### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

### **Extra ondersteuning**

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/ verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen (binnen en buiten het ROK) of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Het volledige SOP is te vinden op: <https://www.onderwijscollectiefvpr.nl/primair-onderwijs/aangesloten-scholen/>

### **Hoorrecht**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit plan beschrijven we de onderwijsdoelen, de begeleiding en de verwachte ontwikkeling van de leerling. Als school vinden wij een goede samenwerking met ouders en verzorgers essentieel. Daarom hebben ouders/verzorgers instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat de school dit deel van het plan pas uitvoert nadat ouders/verzorgers hiermee hebben ingestemd. We bespreken het OPP altijd zorgvuldig samen, zodat het plan aansluit bij de behoeften van de leerling.

Ook de mening van de leerling vinden wij belangrijk. Leerlingen hebben daarom hoorrecht bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Dit betekent dat we met de leerling in gesprek gaan over zijn of haar doelen. De inbreng van de leerling nemen we serieus en verwerken we waar mogelijk in het plan. Samen zorgen we ervoor dat het OPP een passend en gedragen plan is, waarin de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling centraal staan.

### **Ouder- en Jeugdsteunpunt Onderwijscollectief**

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR.

Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om jou als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: 0181-760 907

Mail: [steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl](mailto:steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl)

### **Thuis in de wijk**

In Nissewaard wordt gestreefd naar een samenleving waarin inwoners en hun leefomgeving centraal staan. Het doel is om de gezondheid en het welzijn van de inwoners te vergroten. Dit wordt bereikt door samen te werken met inwoners, gemeente, maatschappelijke partners en scholen in de wijken en kernen, dicht bij de inwoners. Deze nieuwe manier van samenwerken wordt Thuis in de Wijk genoemd. Scholen binnen een wijk of kern werken met elkaar samen in een ROK (Regionaal Overleg Kwaliteit). BS De Ravelinde valt onder ROK 4.

### **Jeugd Ondersteunings Team (JOT)**

In het JOT werken deskundige jeugdhulpverleners, jeugd- en gezinscoaches, uit de verschillende jeugdhulpinstellingen en welzijnsorganisaties met elkaar samen. Gezinnen die hulp nodig hebben krijgen één vaste vertrouwenspersoon bij het wijkteam. Die zet het netwerk van het gezin in om te helpen, geeft zelf hulp en ondersteuning en is vertrouwenspersoon naar andere professionals. Om hulp thuis en op school te realiseren, is het belangrijk dat het wijkteam aansluit bij de onderwijszorgstructuur. Dat wil zeggen dat het aanbod van het wijkteam aansluit bij het aanbod van de school. Waar nodig schakelt het JOT meer specialistische hulp (bedden, meervoudige stoonnissen en uithuisplaatsing) in. De jeugd- en gezinscoach van het JOT gaat met ouders en kinderen in gesprek voor een goede vraaganalyse en hulpaanbod. Het wijkteam biedt opvoedondersteuning en –hulp en gezinscoaching.

Voor ouders is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij hen in de buurt een ingang naar de jeugdhulp van het wijkteam. Bij het CJG in Nissewaard ([www.cjgnissewaard.nl](http://www.cjgnissewaard.nl)) kunnen zij terecht voor vragen over gezondheid, opvoeding en opgroeien. Tevens kunnen ouders en school via de schoolmaatschappelijk werkster met het JOT in contact komen

### **Het Centrum voor Jeug en Gezin Nisserwaard**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website: [www.cjgnissewaard.nl](http://www.cjgnissewaard.nl).

### **Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt school goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 is school verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Voor meer informatie, zie website: 'Protocol sociale veiligheid en anti-pestten'.

### **SISA**

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en tevens voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak. Soms heeft een kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om de juiste resultaten te behalen. Met SISA wordt bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment betrokken zijn bij hetzelfde kind. Ook wordt zichtbaar gemaakt in SISA of andere professionals betrokken zijn bij kinderen op hetzelfde adres of bij kinderen met dezelfde ouder.

SISA is goed beveiligd. Dit moet ook volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van het kind wordt zeer zorgvuldig omgegaan. SISA is alleen toegankelijk voor aangesloten organisaties die hun betrokkenheid bij een kind/jongere kenbaar hebben gemaakt.

Vanuit onze zorgstructuur vinden wij het belangrijk samen te werken met (externe) deskundigen en professionals. Daarom zullen wij kinderen waarbij risico- en/of zorgsignalen worden waargenomen, kenbaar maken in SISA om deze samenwerking te kunnen optimaliseren.

Voor meer informatie, zie website: 'Protocol sociale veiligheid en anti-pestten'.

### **Hfst. 7 BS De Ravelinde voor kinderen én hun ouders**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op BS De Ravelinde speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is fijn voor de kinderen, de ouders en de school. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en begeleiding op school op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten verbeteren.

### **Educatief Partnerschap**

Op basisschool De Ravelinde geloven wij dat goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school, ouders en kinderen. In lijn met onze visie op duurzaam leren en professionele samenwerking, zetten wij in op een sterk educatief partnerschap. Dat betekent dat we niet alleen informeren, maar actief samenwerken met ouders om de ontwikkeling van ieder kind optimaal te ondersteunen.

Wij zien ouders als gelijkwaardige partners. Zij kennen hun kind als geen ander en brengen waardevolle kennis en inzichten mee. Door deze te combineren met onze professionele expertise, ontstaat er een krachtige leeromgeving waarin kinderen zich veilig, gemotiveerd en uitgedaagd voelen. Samen dragen we bij aan hoge leerverwachtingen, passende ondersteuning en een positief pedagogisch klimaat.

Educatief partnerschap betekent bij De Ravelinde onder andere:

- Regelmatige en open communicatie over de ontwikkeling van het kind.
- Constructieve oudergesprekken waarin we samen doelen stellen.
- Betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten, themabijeenkomsten en onderwijsprojecten.
- Samen reflecteren op wat werkt, vanuit wederzijds vertrouwen en respect.

Wij werken voortdurend aan het versterken van deze samenwerking, omdat we geloven dat goed onderwijs begint bij een sterke relatie tussen school en thuis. Alleen samen kunnen we kinderen helpen groeien tot zelfbewuste, nieuwsgierige en bekwame wereldburgers.

#### **Informatievoorziening aan en van gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

Indien een ouder niet met het gezag is belast ontvangt hij/ zij op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij:

- de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt of
- het belang van het kind zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.

Hieronder vindt u een schema waarin de soorten verbintenissen tussen ouders zijn omschreven. U kunt zo zien welke ouder recht heeft op welke informatie.

	<b>Voor wie</b>	<b>Alle informatie</b>	<b>Beperkte informatie</b>
<b>A</b>	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt:	<b>X</b>	
<b>B</b>	Ouders die zijn gescheiden; Voor vader en moeder geldt:	<b>X</b> <b>N.B.</b> geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
<b>C</b>	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	<b>X</b>	
<b>D</b>	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	<b>X</b>	
<b>E</b>	Ouder die <b>niet</b> met het gezag is belast		<b>X</b>
<b>F</b>	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, <b>niet</b> ingeschreven in gezagsregister; voor <b>vader</b> geldt:		<b>X</b>
<b>G</b>	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; <b>voor vader en moeder</b> geldt:	<b>X</b>	
<b>H</b>	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor <b>vader en moeder</b> geldt:	<b>X</b> <b>N.B.</b> geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan	

		worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
<b>I</b>	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor <b>vader</b> geldt:		<b>X</b>
<b>J</b>	Ouders die beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor <b>vader en moeder</b> geldt:		<b>X</b>
<b>K</b>	Voogd	<b>X</b>	
<b>L</b>	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend	Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.	
<b>M</b>	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn.	Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: <b>in principe geen</b> informatie.	

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Eventuele wijzigingen hierin in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen moeten doorgegeven worden, zo ook in het geval van een echtscheiding.

Voor meer informatie, zie website: 'Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders.'

#### **Informatiegesprek**

Met alle ouders/ verzorgers die de school willen gaan bezoeken wordt een uitgebreid informatiegesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek worden o.a. de visie en de werkwijze van de school besproken.

#### **Informatieavond en kennismakingsgesprek**

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond en een kennismakingsgesprek georganiseerd. Tijdens de informatieavond maken ouders/ verzorgers kennis met de leerkracht van hun kind en worden de leerstof en bijzonderheden van de groep gepresenteerd. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen ouders/ verzorgers de gelegenheid om aan de nieuwe leerkracht van hun kind te vertellen hoe zij kind kennen en welke informatie zij nodig achten om met de leerkracht te delen. Deze informatie kan belangrijk zijn om het onderwijs beter op de kinderen te kunnen afstemmen. Ter voorbereiding van dit gesprek kunnen ouders/ verzorgers een vragenlijst invullen.

#### **Rapporten en rapportgesprekken**

Kinderen leveren op school elke dag prestaties die gewaardeerd worden. Over de waardering van die prestaties informeren we u voor de groepen 1 t/m 8 twee keer per jaar via het rapport. Na de rapporten wordt u in de gelegenheid gesteld om over het werk van uw kind te spreken. Op deze dagen bent u welkom op school voor een tien-minuten gesprek.

#### **Gesprek met directie**

We gaan er van uit dat bij u vragen / opmerkingen omtrent het onderwijs aan uw kind in eerste instantie contact heeft met de leerkracht en/of kwaliteitscoördinator. Als er zaken zijn die u wilt bespreken met de directie bent u vanzelfsprekend ook altijd van harte welkom.

#### **Ouder-enquête**

Volgens de 'meerjarenplanning' krijgen de ouders de mogelijkheid de ouderenquête in te vullen. We gebruiken hiervoor het programma WMK: "Werken met kwaliteit". Terugkoppeling vindt plaats via de schoolgids en de nieuwsbrief.

#### **Facebook**

Op Facebook plaatsen wij alleen algemene berichten. Wij delen geen foto en videomateriaal van kinderen op Facebook of andere open Social Media kanalen.

## **Communicatie**

Wij maken op BS De Ravelinde gebruik van Social Schools. Dit is het platform waar onze website ook onder valt en wat wij gebruiken als communicatiemiddel naar ouders. Ouders kunnen zich aanmelden voor Social Schools. Tevens is een app te downloaden. Via Social Schools worden ouders betrokken bij lopende zaken van school en dingen die de groep aangaan. De berichten zijn alleen te zien door de ouders van de kinderen van deze groep!

Wij zijn altijd bereid om buiten de geplande oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u behoefte heeft aan een gesprek, kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd. Leerkrachten zijn tot 17.30 bereikbaar via Social Schools. Tussen half 9 en 14.00 uur vragen we u om via het telefoonnummer van school contact op te nemen, leerkrachten zijn dan beperkt bereikbaar.

## **De medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan, van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie over aangelegenheden die de school betreffen. Dit doen zij gemiddeld zes keer per jaar. Iedere eerste woensdag van de maand is er ook een inloop voor ouders die met de MR willen spreken. In de MR van "BS De Ravelinde" hebben 3 ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (personeelsgeleding) zitting. De zittingsduur van de leden van de MR is 3 jaar. Daarna zijn ze aftredend en kunnen zij zich eventueel opnieuw verkiesbaar stellen.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen, kortweg het beleid van de school. De directie heeft, voordat bepaalde besluiten genomen mogen worden, instemming nodig van de MR, zoals b.v. voor:

- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement.
- Vaststelling of wijziging m.b.t. de organisatie van de school.
- Begroting en financiën.
- Groepsverdeling.

Daarnaast heeft de MR adviesbevoegdheid waarbij de MR, gevraagd of ongevraagd, advies mag uitbrengen over te nemen besluiten, zoals b.v. voor:

- Aanstelling of ontslag van her personeel
- Beleid m.b.t. de roosters en de vrije en vakantiedagen.

Zowel ouders als leerkrachten hebben invloed op het beleid van de school. De inzichten en/of ideeën van ouders en leerkrachten hoeven niet altijd overeen te komen met die van het algemeen management. Daarom is het goed dat zowel vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten in overleg met het algemeen management tot bepaalde standpunten komen.

De MR is dus een vertegenwoordiging van de ouders en het personeel, door verkiezingen gekozen. Iedere ouder of ieder personeelslid kan dus contact opnemen met een lid van de MR over zaken die de school betreffen. De MR is niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met de directie moeten worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt. Deze zijn ter inzage te vinden op de website. Wendt u zich voor vragen of voor meer informatie gerust tot 1 van de MR-leden.

Oudergeleding:

Lissy de Wit  
Iris Reek  
Remco Bork

Personeelsgeleding:

Rinke Prooi  
Marsha Hack  
Erwin van Bloois

Namens BS De Ravelinde wisselen de MR leden af voor de zitting in de regioraad. De regioraad is een vertegenwoordiging van alle MR-en van de basisscholen behorende tot Edumare.

## **De ouderraad (OR)**

De ouderraad ondersteunt bij activiteiten die op school plaatsvinden, excursies die buiten school plaatsvinden en is ook actief bezig met het decoreren van de school. Hiervoor worden vanzelfsprekend kosten gemaakt. Omdat deze kosten in principe alle kinderen ten goede komen, vragen wij alle ouders een **vrijwillige** bijdrage. Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten. De vrijwillige bijdrage is momenteel € 25,00 per kind excl.schoolreis. Voor de schoolreis wordt u apart via een bericht gevraagd de vrijwillige bijdrage te betalen.

De leden van de OR:

Voorzitter: Marieke van Heemskerk  
Secretaris: Krista Lorscheijd  
Penningmeester: Kirsta Lorscheijd

Leden: Mariska Seelt Karin Prins- Dusseljee  
Jashmin Vogelzang Denise Huizenga  
Marieke van Abswoude Robin Bergberff  
Samantha Kardol-Bernard Maarten Knoppert

Heeft u vragen aan of ideeën voor de OR, neemt u dan gerust contact op met één van bovengenoemde leden.

### **Ouders helpen op school**

Gelukkig zijn veel ouders op vele manieren actief op BS De Ravelinde. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het werken in het documentatiecentrum
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten en feesten
- uitvoeren van allerhande klussen
- allerlei verbeteringen aan de school
- hulp bij creatieve vakken e.d.
- hulp bij luizencontroles na de vakanties

### **Verlof en leerplicht**

Sinds 1 augustus 1985 is een kind vanaf zijn vijfde jaar leerplichtig. Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Midden Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in de jaarkalender. Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts één maal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden (bijv. bruiloft, begrafenis, verhuizing). Elke aanvraag wordt apart door de directie bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof tenminste 8 weken van tevoren schriftelijk of via Social Schools aan te vragen. Bij de behandeling van een dergelijk verzoek gaat school uit van de wet- en regelgeving zoals die is vastgelegd in de leerplichtwet.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de directie en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van te voren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van te voren.

De registratie van het verlof wordt in de kinderendossiers bijgehouden.

### **Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht

dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op [de website van de stichting](#).

#### **Interne vertrouwenspersoon op de school**

De school heeft twee contactpersonen die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersonen maken deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:

Erwin van Bloois

T: 088 - 1454530

E: [erwin.vanbloois@edumarevpr.nl](mailto:erwin.vanbloois@edumarevpr.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Suzanne Rhee

T: 010-4071599 of

E: [S.rhee@cedgroep.nl](mailto:S.rhee@cedgroep.nl)

#### **Landelijke Klachtencommissie**

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### **Klachtenroute**

De meest gebruikelijke klachtroute is aangegeven, maar de klager beslist over de te volgen route en wie aangesproken wordt. De (interne) vertrouwenspersoon kan in een vroeg stadium worden aangesproken als wegwijzer. Klager beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldplicht geldt en voor het bestuur de aangifteplicht. Voor de route van een arbeidsgeschil geldt geen van deze klachtroutes, maar een geschillenregeling. Z.o.z. klachtenroute.

	1	2	3	4
	Klachten van onderwijskundige aard zoals: - methode - aanpassing programma - toetsing en beoordeling	Klachten van school organisatorische aard of over kwaliteit van het onderwijs zoals - vakanties - vrije dagen - schoolbijdrage - inzetten extra hulp - communicatie	Klachten over ongewenst gedrag zoals: - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten - seksueel overschrijdend „gedrag	Klachten over: - geweld - (een vermoeden van) een seksueel misdrijf - seksuele intimidatie - racisme - discriminatie  Meldcode huiselijk geweld  Aangifteplicht
Interne vertrouwenspersoon en/of externe vertrouwenspersoon	Gesprek met leerkracht		Gesprek met leerkracht	
	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding	Gesprek met directie	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met directie	Melding aan bevoegd gezag (directie) Informereren slachtoffer/klager (ouders) en aangeklaagde
	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij (algemeen) directeur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij (algemeen) directeur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij (algemeen) directeur	Eventueel gesprek met interne vertrouwenspersoon (eerste opvang; melden bij bestuur en doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon
	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne vertrouwenspersoon en/of klachtmelding(!) bij onderwijsinspecteur	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met interne vertrouwenspersoon	Eventueel gesprek met externe vertrouwenspersoon. Bestuur/bestuurder is verplicht tot consultatie van vertrouwensinspecteur
	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Aangifte bij justitie/politie (door bevoegd gezag indien het vermoeden een personeelslid betreft)
	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie
	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>

### **Bevoegd gezag**

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

## **Hfst. 8 Ontwikkeling van het onderwijs in de school**

BS De Ravelinde vindt goed onderwijs heel belangrijk. We willen zo goed mogelijk onderwijs verzorgen op BS De Ravelinde, een school waar alle kinderen in Heenvliet naar toe kunnen. Het team van BS De Ravelinde werkt structureel aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij richten we ons in eerste instantie op het behalen van voldoende resultaten en op het scheppen van een veilig klimaat voor alle kinderen.

Als Professionele Leergemeenschap (PLG) proberen we door samen te delen en te onderzoeken de praktijk van leerkrachten en directie te verbeteren, om zo het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. PLG De Ravelinde is een procesinstrument om de cultuur van het onderwijssysteem te veranderen, waarbij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het verbeteren van de motivatie en de leerprestaties van de kinderen.

We analyseren resultaten grondig en er wordt structureel geïnvesteerd in persoonlijke- en schoolontwikkeling door alle betrokkenen. In het kader van ons kwaliteitsbeleid werken met plan - do - check - act cyclus waarbij we steeds reflecteren op ons eigen handelen.

In juni evalueren we het schooljaar en de kwaliteit van ons onderwijs. We evalueren op basis van:

- Jaarplan
- Schoolrapportage
- Beleidsvoornemens schoolplan
- Quickscan team
- Vragenlijsten ouders

We brengen op basis van deze evaluatie verbeterpunten in kaart. Alle verbeterpunten hebben het doel de resultaten van de kinderen te optimaliseren en daarmee de opbrengsten van de school. We willen daarmee echter het welzijn en welbevinden van kinderen niet uit het oog verliezen.

Waar mogelijk wordt de kwaliteit van het onderwijs (nog verder) verbeterd op de volgende manieren:

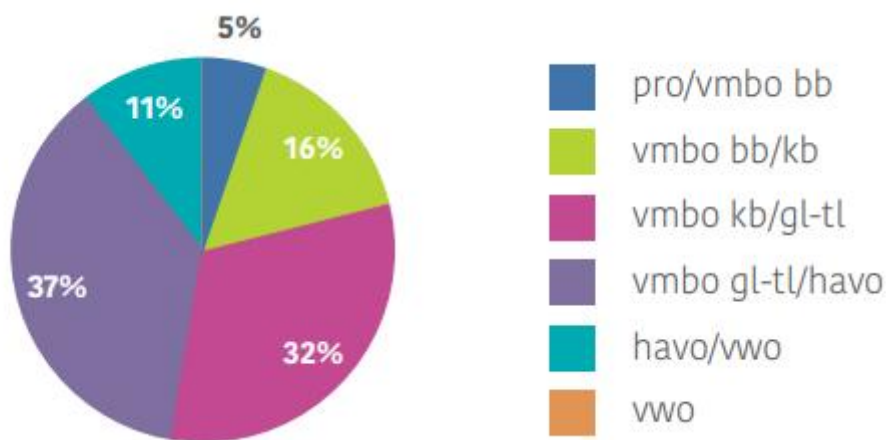
- specifieke scholing van personeel
- onderhouden van een goed leerlingvolgsysteem
- kwaliteit verbeteren met behulp van het kwaliteitssysteem WMKpo
- Afname diverse enquêtes (waaronder tevredenheid) voor ouders, kinderen en leerkrachten.

Voor meer informatie over de praktische uitwerking van de verbeterplannen, verwijzen we naar het onderwijskundig jaarplan. Deze kunt u opvragen bij de schoolleiding.

### **Hfst. 9 Resultaten van het onderwijs**

De kwaliteit van ons onderwijs dient niet alleen te worden afgelezen aan de behaalde tussentoetsen en eindresultaten (IEP- toets). Ook andere aspecten zijn belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen en bepalen mede de kwaliteit van ons onderwijs, zie ook het hoofdstuk over de visie en missie van de school. De IEP tussentoetsen van de school bevinden zich al jaren op een voldoende niveau en de school zit hierdoor in het reguliere toezichtkader van de inspectie.

#### **Uitstroomkenmerken:**



## **Hfst 10 Privacy**

### **Privacy**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. We verzamelen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven en we zorgen ervoor dat niemand anders dan noodzakelijk toegang heeft tot deze gegevens.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Scholen hebben iets langer de tijd gekregen om deze wet goed in te voeren.

Op de website van het bestuur vindt u hierover meer informatie, waaronder ons IBP-beleid, privacyverklaring en privacyreglement.

### **Foto's**

Binnen de gezamenlijke besturen hebben wij beleid op het gebruik van foto's en video's in de school. De directeur van de school kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto's maken.

### **Adreskatern**

Rijksinspectie van het onderwijs.  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
info@gcbo.nl